

Департамент по образованию администрации Волгограда
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 330
Красноармейского района Волгограда»
Адрес: 400096, Россия, г. Волгоград, пр - кт им. Столетова, 48б
Телефон: 65-52-35, 65-52-36.
ИНН № 3448017355, КПП № 344801001, ОГРН № 1023404359417

Утверждаю:
Заведующий МОУ Детский сад № 330
_____ Е.В. Качуровская
Приказ № 01-09/143 от 22.12.2023 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда»
на 2024 год

Цель:

создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• общих собраниях трудового коллектива;• совещаниях при заведующем;• заседаниях родительских комитетов;• педагогических советов;• общих и групповых родительских собраниях.	в течение года	Заведующий
1.3. Предоставление дошкольным учреждением в территориальное управление департамента по образованию отчётов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году.	в течение года	Заведующий
1.4. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в	1 раз в квартал	Заведующий

соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.		
---	--	--

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции.		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Заведующий
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонности к совершению коррупционных правонарушений.	по факту уведомления	Заведующий
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	по факту обращения	Заведующий
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за профилактику
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ.	в течение года	Комиссия по распределению выплат
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в год	Заведующий
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.8. Оборудование информационных стендов в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • по оказанию платных образовательных услуг; • по нормативным документам; • «Наши успехи»; • «Это важно знать!» 	в течение года	Ответственный за профилактику, воспитатели
2.9. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно 9 декабря	Ответственный за профилактику, воспитатели, музыкальный руководитель
2.10. Изготовление и распространение памяток, буклетов для родителей по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Ответственный за профилактику, воспитатели
2.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.12. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение учебных занятий; • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • работа по обращениям граждан. 	постоянно	Заведующий
2.13. Проведение мониторинга деятельности дошкольного учреждения по противодействию	по графику	Заведующий, ответственный за

коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.		профилактику
2.14. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда.		
3.1. Консультирование сотрудников дошкольного учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Заведующий
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрения в практику работы в дошкольном учреждении.	в течение года	Воспитатели
3.3. Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике.	по плану работы	Ответственный за профилактику, воспитатели
3.4. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом: «Честным быть модно и престижно», «Не дать-не взять», проведение «Круглых столов», информационно-просветительских встреч с сотрудниками, родителями воспитанников (законных представителей) и другими лицами.	в течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №330, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.	постоянно	Ответственный за профилактику, воспитатели
4.3. Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности дошкольного учреждения.	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Обеспечение выполнения дошкольным учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	постоянно	Заведующий
4.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта руководителя об образовательной, медицинской, финансово-хозяйственной деятельности.	май	Заведующий
4.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	в течение года	Заведующий

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о	при выявлении	Администрация ДОУ

выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	фактов	
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ